

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя №4

от «09» июля 2012г.

Изменения внесены:

Решением единственного учредителя №7

от « 23 » января 2019г.

УСТАВ

(новая редакция)

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Персонал Центр – НН»**

г. Нижний Новгород

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом частного учреждения дополнительного профессионального образования «Персонал Центр - НН» (далее - Центр), созданной на основании решения учредителя.

1.2. Центр является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

Центр является частным учреждением дополнительного профессионального образования, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не разделяющей полученный доход с учредителем.

Цель создания Центра определяется настоящим уставом.

1.3. Наименование Центра на русском языке с указанием на организационно-правовую форму:

- Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Персонал Центр - НН»;

- Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Персонал Центр - НН».

1.4. Учредителем Центра является физическое лицо - гражданка РФ Мартина Наталья Владимировна, паспорт 22 18 № 872037, выдан ГУ МВД России по Нижегородской области 28.07.2018г.

1.5. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, руководящими указаниями Учредителя, принятыми в соответствии с настоящим уставом, а также настоящим уставом, иными законными требованиями органов управления образованием в Российской Федерации.

1.6. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком при рассмотрении дел мировыми судьями, в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр вправе выступать учредителем других юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Центр самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр может получать общественную аккредитацию и проходить аттестацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных, промышленных и сертификационных структурах.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения образовательной деятельности, не требующей лицензирования, финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Оказание услуг в области охраны труда, включая осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности, консультационная деятельность;
- Международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалистов по профилю деятельности Центра;
- Изготовление учебных и наглядных пособий, разработка методической документации, учебного программного обеспечения;
- Полиграфические работы и издательская деятельность в сфере научных интересов Центра;
- Оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера гражданам и организациям в рамках целей деятельности.

3. ТИПЫ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.2. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы, а именно: дополнительные профессиональные образовательные программы-программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3.2.2. Программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы.

3. Центр реализует образовательные программы по следующим основным направлениям:

- Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- Обучение по промышленной, энергетической, экологической, пожарной безопасности;
- Обучение безопасным методам и приемам труда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ.

4.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными программами и расписанием занятий.

Право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, на льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования .

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа) Центра: Российская Федерация, 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 21 корпус 3, квартира 16

1.12. Центр самостоятелен в формировании своей организационной структуры в пределах, определенных законодательством и настоящим уставом.

1.13. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Качество образования своих выпускников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Основной целью деятельности является:

- Организация дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам

Дополнительной целью деятельности является:

- Организация дополнительного профессионального образования, образования по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.3. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность. Дополнительными видами деятельности Центра являются:

4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется генеральным директором Центра.

4.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются специалисты, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.5. На обучение по программам дополнительного образования взрослых, принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего.

4.6. На обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего.

4.7. Учебный процесс в Центре осуществляется в течении всего календарного года, если иное решение не будет принято Центром.

4.8. Порядок зачисления в Центр и отчисления из центра определяется локальными актами, разрабатываемыми и утвержденными Центром самостоятельно, доступными для ознакомления всех желающих.

4.9. Продолжительность обучения устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы и отражается в соответствующем учебном плане.

4.10. Оценка уровня знаний обучающегося проводится в соответствии с локальными актами, разрабатываемыми и утвержденными Центром самостоятельно, доступными для ознакомления всеми желающими.

4.11. По итогам успешного прохождения итоговой аттестации обучающимися Центр выдает документ в соответствии с локальным актом Центра, доступным для ознакомления всеми желающими.

5. СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Центр в своей деятельности использует сетевую форму реализации образовательных программ на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включая иностранные организации, а также с научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Договор о сетевой форме реализации программ заключается в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации, в том

числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к данному виду договора.

5.2. С целью использования при реализации образовательных программ сетевой формы взаимодействия Центр совместно со сторонами, заключившими договор о сетевой форме взаимодействия, разрабатывает и утверждает образовательные программы.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Центр вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учебного Центра.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Центр формирует имущество всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Центра в частности являются:

- Регулярные и единовременные денежные и имущественные поступления от Учредителя, выделяемых Центру в целях обеспечения его уставной деятельности. Порядок передачи средств, в целях обеспечения уставной деятельности Центра, определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Центр обязан использовать выделенные денежные средства исключительно на цели, указанные в Уставе. Учредитель сохраняет право на заключение договора с Центром, регламентирующего взаимоотношения сторон при выделении денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Устава;
- Средства, получаемые от оказания платных услуг;

числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к данному виду договора.

5.2. С целью использования при реализации образовательных программ сетевой формы взаимодействия Центр совместно со сторонами, заключившими договор о сетевой форме взаимодействия, разрабатывает и утверждает образовательные программы.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Центр вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учебного Центра.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Центр формирует имущество всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Центра в частности являются:

- Регулярные и единовременные денежные и имущественные поступления от Учредителя, выделяемых Центру в целях обеспечения его уставной деятельности. Порядок передачи средств, в целях обеспечения уставной деятельности Центра, определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Центр обязан использовать выделенные денежные средства исключительно на цели, указанные в Уставе. Учредитель сохраняет право на заключение договора с Центром, регламентирующего взаимоотношения сторон при выделении денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Устава;
- Средства, получаемые от оказания платных услуг;

7.7. Предпринимательская деятельность осуществляется для достижения целей, ради которых создан Центр, при условии что она соответствует указанным целям и предусмотрена настоящим Уставом.

Центр обязан вести учет доходов и расходов предпринимательской деятельности.

Центр вправе заниматься приносящей доход и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Право Центра осуществлять предпринимательскую деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Критерии отнесения деятельности Центра к предпринимательской деятельности устанавливаются налоговым законодательством, а также законодательством о деятельности некоммерческих организаций.

Центр несет самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

7.10. Центр строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

7.11. Генеральный директор Центра устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

7.12. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим Уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом.

8.2. В структуру органов управления входят:

- Учредитель;

- Генеральный директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Высшим органом управления Центра является Учредитель.

8.3. К компетенции единственного учредителя относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Центра, определение принципов формирования и использования имущества;
- Заслушивание и утверждение годовых бухгалтерских балансов и годовых отчетов о работе исполнительного органа Центра;
- Определение направления расходования средств, утверждение отчетов о финансовой деятельности Центра;
- Утверждение финансовых планов Центра и внесение в них изменений;
- Изменение Устава;
- Назначение генерального директора Центра;
- Назначение состава педагогического совета;
- Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Центра в соответствии с действующим законодательством о труде;
- Принятие решений об открытии филиалов и представительств, а также об участии в других коммерческих и некоммерческих организациях;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Принятие решений об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Создание других юридических лиц.

8.4. Полномочия, предусмотренные п. 8.3. являются исключительной компетенцией единственного учредителя и не могут быть делегированы другим органам Центра.

8.5. Порядок принятия решений: решения учредителем принимаются лично и оформляются письменно.

8.6. Непосредственное управление Центром осуществляет генеральный директор (единоличный исполнительный орган Центра).

Генеральный директор назначается на должность сроком на пять лет и может быть назначен неограниченное число раз.

8.7. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.8. Генеральный директор возглавляет администрацию Центра и решает все вопросы деятельности Центра.

8.9. Генеральный директор Центра:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Центра;

- Формирует структурные подразделения Центра, составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- Утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
- Планирует текущую работу Центра;
- Представляет интересы Центра, как в Нижегородской области, так и за её пределами;
- Разрабатывает локальные акты Центра, регулирующие управленческие, финансовые, кадровые и иные отношения внутри Центра;
- Заключает договоры, связанные с деятельностью Центра;
- Организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Центра;
- Действует без доверенности от имени Центра в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
- Распоряжается денежными средствами и имуществом Центра, с согласия Учредителя;
- Выдает доверенности;
- Открывает в банках расчетный и иные счета;
- В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- Утверждает Правила внутреннего распорядка Центра;
- Организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Центра, не составляющие компетенцию Учредителя.

8.10. Генеральный директор Центра без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Центра, имеет право подписи на платежных документах Центра, представляет Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, принимает на работу и увольняет сотрудников Центра.

8.11. Генеральный директор Центра подотчетен и подконтролен высшему органу управления- Учредителю Учреждения и организует выполнение его решений.

8.12. Генеральный директор, действуя от имени Центра, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

8.13. Генеральный директор обязан выполнять программу развития и деятельности Центра, решения высшего органа управления- Учредителя.

8.14. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.15. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления. Создается на основании настоящего Устава в целях расширения форм управления, реализации прав работников Центра на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

В состав Общего собрания работников Центра включаются все работники Центра с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Центром. Общее собрание работников действует постоянно.

Из состава Общего собрания работников Центра избираются председатель, его заместитель и секретарь.

К компетенции общего собрания работников относится:

- Согласование локальных нормативных актов;
- Согласование внесения изменений в лицензию на образовательную деятельность;
- Совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- Создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы.

8.15. Общее собрание работников проводится по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и решения, но не реже двух раз в год.

8.16. Срок полномочий общего собрания работников: бессрочно.

8.17. Решение, по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников считается принятым при получении за него простого большинства голосов присутствующих на собрании работников. Голосование по всем вопросам проводится посредством прямого открытого голосования. Решение общего собрания работников правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

8.18. Педагогический совет (коллегиальный орган управления) создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Центре, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8.19. Председателем педагогического совета является генеральный директор Центра. Протокол заседания педагогического совета подписывает председатель и секретарь. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

8.20. В состав педагогического совета входит генеральный директор, заместитель директора и преподаватели. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представителей общественных органов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня.

8.21. Педагогический совет назначается и прекращает полномочия учредителем Центра на срок 2 года.

8.22. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

8.23. Решение, по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета считается принятым при получении за него простого большинства голосов присутствующих на собрании работников. Голосование по всем вопросам проводится посредством прямого открытого голосования. Решение педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

8.24. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- Представляет педагогических работников и других работников к различным видам поощрений.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА.

9.1. В Устав Центра вносятся изменения по решению Учредителя.

9.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.

10.1. Реорганизация Центра происходит путем: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация и ликвидация Центра производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра.

10.3. Ликвидация Центра может быть осуществлена:

- По решению Учредителя Центра;
- По решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

10.5. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

10.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Центра документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

11.1. Центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления сотрудников и слушателей для обучения за рубежом.

11.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Обучение иностранных граждан в Центре, осуществляется по прямым договорам, заключенным Центром с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

12.1. Органы управления Центром, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

12.2. Локальными нормативными актами Центра являются:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах.

12.3. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение общего собрания работников.

12.4. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Генер

Дата внесения в ЕГРЮЛ 05.04.2006

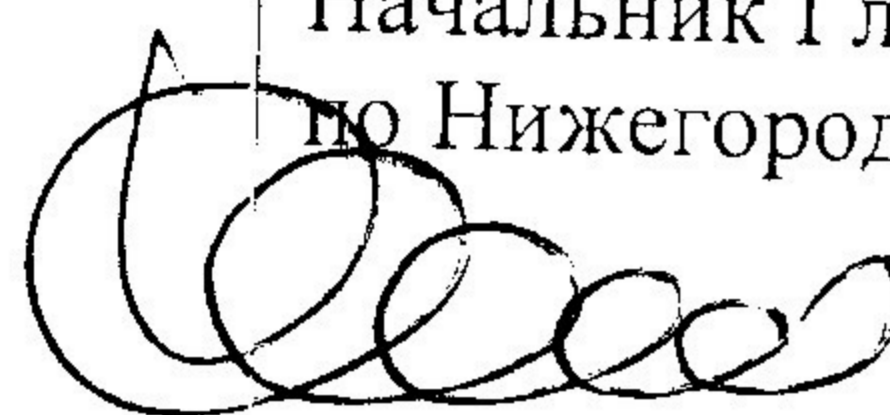
ОГРН 1065262082280

Учетный номер 5214040009

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России
по Нижегородской области



С.В. Быстревский

