

Утверждено:

Генеральным директором

ЧУДПО «Персонал Центр-НН»

 Н. В. Матюшина

«14» января 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нижний Новгород

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

- 1.1. Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее Положение) ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании Российской Федерации»

Настоящее положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и обязательно к исполнению

- 1.2. На обучение принимаются люди по заявкам организаций, либо по личной инициативе.
1.3. При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

II. Прием на обучение

- 2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются специалисты со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием
2.2. На обучение по программам дополнительного образования взрослых, принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже среднего общего
2.3. На обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего
2.4. Обучающиеся принимаются в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» на основании заявления с заключением трехстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер платы за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон.
Договор составляется в двух экземплярах.
При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».
2.5. Порядок зачисления в Центр определяется локальным актом «Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся», разрабатываемым и утвержденным генеральным директором ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».
2.6. Обучающиеся при приеме предоставляют следующие документы:

- письменное заявление
- документ, удостоверяющий личность
- документ или его копию об имеющемся образовании

Дополнительно предоставляются:

В группах по обучению перед очередной проверкой знаний

Удостоверение первичной проверки знаний, на основании которого по окончании обучения выдается справка для предоставления в комиссию своего предприятия для прохождения аттестации

В группах по обучению слушателей перед первичной проверкой знаний

Перед проведением аттестации слушатель предоставляет комиссии ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» паспорт. После успешной аттестации слушатель ставит подпись в протоколе и получает на руки удостоверение установленного образца

В группах по обучению слушателей в области промышленной безопасности

Предоставляется обращение на аттестацию, в котором указаны паспортные данные и данные об образовании.

После прохождения обучения обучающийся на руки получает результаты тестирования и справку о прохождении курса для предоставления этих документов в комиссию Волжско-Окского управления Ростехнадзора или своего предприятия для прохождения последующей аттестации

Уровень образования граждан, зачисляемых для обучения в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», должен соответствовать уровню реализуемой образовательной программы.

Оказание образовательных услуг гражданам, направляемым на обучение индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти, осуществляется на основе договоров, заключаемых ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» соответственно с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти.

- 2.7. Зачисление на обучение в группу оформляется приказом по ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»
При приеме обучающийся знакомится с Уставом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 2.8. Взаимоотношения между ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН», обучающимся и предприятием-заказчиком регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения
- 2.9. Ежедневное количество и сроки проведения занятий определяются расписанием, утвержденным директором ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».

III. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Перевод в другую группу может быть осуществлен по инициативе обучающегося или организации, направившей его на обучение.

IV. Порядок отчисления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся могут быть отчислены:
 - за невыполнение условий договора;За совершенные неоднократные грубые нарушения дисциплины, Устава и правил внутреннего распорядка;
Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»;
 - дезорганизацию работы ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН».Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины
- 4.2. Отчисление оформляется приказом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»
- 4.3. ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» обязан незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося руководителя предприятия-заказчика, направившего сотрудника на обучение
- 4.4. Лице, отчисленному из ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» по его заявлению выдается справка, отражающая объем и содержанием посещенных занятий на момент отчисления
- 4.5. Отчисление может быть произведено на основании заявления обучающегося. По инициативе ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» отчисление из числа обучающихся производится за систематическую неуспеваемость (получение при прохождении промежуточных или итоговых аттестаций неудовлетворительных оценок, прекращение посещения занятий без уважительных причин, либо неуплату обучения в установленные сроки, а также в случае невыполнения требований устава, договора, правил внутреннего распорядка и положения о платных образовательных услугах, не внесения платы за обучение)
- 4.6. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, предупреждается один раз в устной форме. При невыполнении обязанности по оплате обучения после устного предупреждения выдается письменное предупреждение, после чего, в случае непогашения слушателем задолженности, в течении 5 дней обучающийся отчисляется из ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»
- 4.7. ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» имеет право расторгнуть договор на обучение при наличии разногласий с обучающимся по вопросу расписания занятий или нарушения локальных актов ЧУ

ДПО «Персонал Центр-НН» в одностороннем порядке, если не достигнута договоренность по данному вопросу, при этом ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» выплачивает обучающемуся сумму, определенную в договоре за вычетом фактически понесенных затрат

- 4.8. Факт несогласия обучающегося подтверждается его подписью на документах, определяемые ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» и письменным объяснением или отказом, составленным работниками ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» в составе не менее двух человек.

V. Порядок восстановления обучающихся

- 5.1. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН»

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

- 6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между Заказчиком и администрацией ЧУ ДПО «Персонал Центр-НН» регулируются в соответствии с законодательством РФ.